

CURTEA DE CONTURI EUROPEANĂ INSTITUȚIE DE AUDIT EXTERN A UNIUNII EUROPENE

Lect. Univ. drd. Ecaterina NECȘULESCU
Universitatea "DANUBIUS" din Galați

Résumé: *En vue d'assurer la responsabilité à l'égard de la modalité d'utilisation des fonds publics, dans toute société démocratique moderne, la fonction d'audit externe est essentielle.*

La Cour des comptes européenne est l'institution d'audit externe de l'Union européenne qui, par sa contribution à l'amélioration de tous les aspects relatifs à la gestion financière des fonds de l'Union européenne, a un rôle essentiel pour les citoyens de l'Union.

La mission de la Cour, dans sa qualité d'auditeur externe, est d'évaluer la gestion financière du budget en ensemble, de contrôler l'exécution du budget général de l'Union européenne et des Fonds européens de développement et aussi les comptes de tous les organismes et agents de l'Union européenne.

En conformité avec ses propres politiques et standards d'audit, la Cour des comptes européenne effectue l'activité d'audit indépendamment des autres institutions de l'Union européennes et des états membres.

Curtea de Conturi Europeană - Instituție de audit independentă

Pentru a asigura responsabilitatea cu privire la modul de utilizare a fondurilor publice, în orice societate democratică modernă, funcția de audit extern independent este esențială.

Curtea de Conturi Europeană este instituția de audit extern a Uniunii Europene, care, prin contribuția sa la îmbunătățirea tuturor aspectelor referitoare la gestiunea financiară a fondurilor Uniunii, are un rol esențial pentru cetățenii Uniunii.

Rolul Curții de conturi europene de control financiar asupra fondurilor UE

[Comisia Europeană](#) este responsabilă de execuția bugetului Uniunii Europene și de asigurarea faptului că fondurile UE sunt utilizate în mod rațional și în conformitate cu regulile și reglementările în vigoare. În ceea ce privește majoritatea cheltuielilor UE, reprezentate de agricultură și operațiuni structurale, gestiunea și controlul fondurilor Uniunii Europene sunt efectuate în cooperare cu statele membre. Cheltuielile Uniunii Europene fac subiectul unor controale multiple la mai multe nivele, atât în cadrul Comisiei cât și din partea administrațiilor din statele membre și din cele beneficiare. În plus, Comisia exercită și o funcție de audit intern care contribuie la garantarea faptului că sunt stabilite sisteme de control adecvate și că acestea funcționează într-un mod cât mai eficace. Rolul Curții în calitate de auditor extern este de a evalua gestiunea financiară a bugetului în ansamblu.

Competențele auditului

Misiunea generală a Curții este de a controla execuția bugetului general al Uniunii Europene și al Fondurilor Europene pentru Dezvoltare precum și conturile tuturor organismelor și agențiilor Uniunii Europene.

Această misiune este foarte complexă și presupune un spectru foarte larg și variat de teme de audit: de la analiza situațiilor financiare până la examinarea detaliată a unor anumite domenii bugetare sau de gestiune.

Misiunile de audit pot fi de diferite tipuri:

- ✓ misiuni de audit recurente pe care Curtea trebuie să le efectueze în fiecare an conform dispozițiilor prevăzute în Tratat (auditarea situațiilor financiare ale Uniunii Europene, ale Fondurilor Europene pentru Dezvoltare și ale tuturor celorlalte organisme și agenții create de Uniune);

- ✓ misiuni de audit selectate, în cadrul cărora Curtea alege anumite domenii bugetare sau de gestiune care prezintă un interes specific, pentru a le supune unui audit aprofundat.

Deciziile în materie de audituri selectate, mai exact deciziile ce privesc temele acestora, modalitățile de abordare și data la care trebuie să fie prezentate observațiile și concluziile referitoare la aceste activități, aparțin Curții de Conturi Europene, aceasta organizând și efectuând activitățile de audit în deplină independență față de celelalte instituții ale Uniunii Europene și față de statele membre.

Pentru a putea face o selecție a misiunilor de audit, Curtea realizează în mod sistematic o analiză a riscurilor din întreg domeniul auditului, ținând cont de deficiențele și de problemele existente precum și de importanța financiară și de rezultatele auditurilor precedente, avându-se în vedere clasificarea misiunilor de audit în funcție de priorități, raportat la necesitatea de a acoperi în mod echilibrat toate domeniile bugetare, potrivit intereselor Parlamentului European, ale Consiliului sau chiar ale publicului larg.

Curtea de Conturi Europeană realizează auditurile în conformitate cu propriile sale politici și standarde de audit, adaptate după standardele internaționale general acceptate, mai exact după normele de audit INTOSAI¹ și după standardele internaționale de audit ale IFAC², adaptate la contextul Uniunii Europene.

Rolul Curții de conturi europene în creșterea performanței gestiunii financiare

Curtea de Conturi acordă o atenție deosebită creșterii performanței gestiunii financiare prin intermediul activităților sale de audit, nu numai prin sublinierea deficiențelor care afectează gestiunea, dar și prin determinarea modului în care fondurile Uniunii Europene pot fi mai bine gestionate. În acest scop, Curtea de Conturi formulează propuneri cu privire la modul de a garanta eficient:

- ✓ sporirea gradului de conformitate cu legislația în vigoare;
- ✓ reducerea riscurilor apariției erorilor și neregularităților;
- ✓ o mai bună organizare a activităților Uniunii Europene și a sistemelor sale de control intern;
- ✓ sporirea transparenței activităților Uniunii Europene, prin îmbunătățirea metodelor și procedurilor contabile;
- ✓ sporirea eficienței și eficacității în realizarea obiectivelor politice ale UE.

Rolul Curții de Conturi europene în depistarea neregularităților și fraudei

Responsabilitatea prevenirii, detectării și investigării erorilor și neregularităților revine responsabililor cu gestionarea și executarea programelor UE, mai exact, Comisiei Europene și statelor membre. Curtea analizează în ce măsură Comisia și statele membre își îndeplinesc obligațiile în acest domeniu și indică posibile modalități de îmbunătățire a acestor aspecte.

Dacă în cadrul activităților de audit, Curtea suspectează existența unui caz de fraudă, de corupție sau orice altă activitate ilegală sau, dacă un cetățean semnalează un caz de fraudă, aceste probleme sunt comunicate în cel mai scurt timp posibil OLAF³. OLAF are apoi datoria de a efectua o anchetă detaliată și de a dispune urmărirea în statele membre și în cele beneficiare precum și de a asigura urmărirea modului de recuperare a fondurilor Uniunii Europene.

Rolul Curții de Conturi europene în cadrul procesului de normalizare.

Curtea de conturi europeană are obligativitatea de a formula o opinie oficială cu privire la orice propunere de introducere sau de modificare a unei reglementări cu caracter financiar, inclusiv în domeniul luptei împotriva fraudei. Și alte instituții ale Uniunii Europene pot solicita opinia oficială a Curții de Conturi cu privire la anumite aspecte.

Abordarea auditului

Curtea de Conturi Europeană efectuează două tipuri de audit: auditul financiar și auditul performanței.

¹ International Organization of Supreme Audit Institutions.

² Federația internațională a experților-contabili.

³ Oficiului European de Luptă Antifraudă.

Auditul financiar urmărește:

✓ **Corectitudinea conturilor:** situațiile financiare sunt întocmite complet și cu acuratețe? Obiectivul constă în a determina dacă situațiile financiare prezintă o imagine fidelă și reală a rezultatelor exercițiului financiar și a stării financiare la sfârșitul anului fiscal, dacă operațiunile, activele și pasivele au fost corect înregistrate și prezentate în situațiile financiare. Se realizează o evaluare a gradului de acuratețe cu care au fost aplicate principiile contabile și a principalelor estimări făcute de conducerea entității auditate.

✓ **Legalitate și regularitate:** Au fost veniturile încasate iar cheltuielile efectuate conform tuturor regulilor și prevederilor în vigoare? Obiectivul constă în garantarea faptului că operațiunile au fost efectuate în conformitate cu regulile și reglementările în vigoare, că ele sunt reale, că sumele au fost calculate în mod corect și că beneficiarii ajutorului comunitar și-au îndeplinit obligațiile. Auditul acoperă toate aspectele, de la colectarea unui fond sau achitarea unei cheltuieli de către Comisie, prin diferite nivele administrative, până la operațiuni individuale ce corespund unei sume colectate de UE sau alocate unui anumit beneficiar direct.

O aplicație particulară a auditului financiar efectuat de Curtea de conturi europeană o constituie prezentarea Declarației de asigurare (DAS) cu privire la corectitudinea situațiilor financiare ale Uniunii Europene, precum și la legalitatea și regularitatea operațiunilor ce stau la baza acestora. DAS se bazează pe rezultatele unor audituri financiare detaliate. DAS are ca principal obiectiv de a informa autoritatea care acordă descărcarea de gestiune dacă:

- ✓ situațiile financiare consolidate aferente bugetului general al Uniunii Europene, stabilite de către Comisie, prezintă o imagine fidelă și reală a activităților financiare din exercițiul financiar auditat și a situației de la sfârșitul acestuia;
- ✓ bugetul a fost executat respectându-se prevederile legale și contractuale.

Opinia globală pe care o oferă Curtea în cadrul DAS se bazează pe aprecieri specifice cu privire la domeniile principale de activitate ale Uniunii Europene; acestea conțin informații detaliate cu privire la sursa erorilor, a deficiențelor din sistem și la modalități de îmbunătățire a gestiunii. Aprecierile specifice în cadrul DAS conțin elemente de monitorizare pentru a permite o evaluare obiectivă a calității gestiunii financiare și o monitorizare a evoluției situației respective.

DAS, însoțită de alte informații care o susțin, este publicată în [Raportul anual](#) al Curții, care este prezentat Parlamentului European și Consiliului. Declarația este publicată, împreună cu situațiile financiare ale Uniunii Europene, și în Jurnalul Oficial.

Pe lângă opinia referitoare la execuția bugetului general, Curtea prezintă în fiecare an o declarație de asigurare cu privire la corectitudinea conturilor Fondurilor Europene pentru Dezvoltare, și la legalitatea și regularitatea operațiunilor care stau la baza acestora. Situațiile financiare ale organismelor Uniunii Europene fac obiectul unei opinii de același tip.

Auditul performanței denumit și "auditul bunei gestiuni financiare" sau "auditul valorii pentru bani", urmărește utilizarea optimă a resurselor: Au fost gestionate fondurile într-un mod economic, eficient și eficace, astfel încât să garanteze cetățenilor Uniunii utilizarea optimă a resurselor? Obiectivul constă în evaluarea măsurii în care Comisia și statele membre au aplicat în mod corect principiile performanței gestiunii financiare în ceea ce privește gestionarea fondurilor Uniunii Europene:

- ✓ **Economicitate** - Pentru atingerea unui anumit rezultat sau obiectiv, a fost utilizat un minimum de resurse.
- ✓ **Eficiență** - S-a atins performanța prin utilizarea fondurilor alocate.
- ✓ **Eficacitate** - Obiectivele politicii UE au fost atinse.

Curtea practică două tipuri de abordări în materie de audit al performanței, în funcție de obiectul supus auditului și de riscurile care pot apărea:

- Prima abordare constă în evaluarea administrării cheltuielilor și, mai exact, a măsurilor luate pentru a garanta utilizarea optimă a resurselor. Auditul trebuie să stabilească dacă abordarea pe care a adoptat-o conducerea entității era în măsură să asigure performanța și, în caz contrar, cum ar putea fi ea îmbunătățită.
- Cea de-a doua abordare constă într-o evaluare menită să stabilească dacă un anumit program sau proiect a atins obiectivul propus și a dus la atingerea performanței. Concluziile auditului trebuie să

stabilească dacă s-a atins performanța în cadrul programului și, în caz contrar, în ce fel ar putea fi îmbunătățită situația.

Prezentăm sintetic obiectivele generale urmărite de Curtea de conturi europeană, funcție de abordarea auditului:

Audit financiar - fiabilitatea conturilor	Exhaustivitatea	Toate activele și pasivele (inclusiv elementele din afara bilanțului) dintr-o anumită perioadă au fost înregistrate.
	Existența și proprietatea	Activele sau pasivele există la data bilanțului și aparțin entității.
	Valoarea	Activele sau pasivele sunt înregistrate la adevărata lor valoare.
	Prezentarea și publicarea	Activele și pasivele sunt prezentate, clasificate și descrise în conformitate cu cadrul de raportare financiară în vigoare.
Audit financiar - legalitatea și regularitatea operațiunilor financiare	Legalitate și regularitate	Toate operațiunile sunt efectuate în conformitate cu legile și reglementările în vigoare și sunt acoperite de suficient credit bugetar.
	Exhaustivitatea	Toate operațiunile din perioada verificată au fost înregistrate.
	Realitatea operațiunilor	Operațiunea este justificată de un eveniment care are legătură cu entitatea verificată în perioada respectivă.
	Comensurarea	Suma cu care este înregistrată tranzacția este stabilită în mod corect și este introdusă în registrele contabile.
	Prezentarea și publicarea	Operațiunea este prezentată, clasificată și descrisă în conformitate cu cadrul de raportare financiară în vigoare.
Auditul performanței	Economicitate	Resursele sunt disponibile la timp, adecvate din punct de vedere cantitativ și calitativ și la un preț cât mai scăzut.
	Eficiență	Resursele utilizate în vederea realizării obiectivelor activității oferă un raport optim între intrări și ieșiri.
	Eficacitate	Măsura în care au fost îndeplinite obiectivele declarate ale unei activități și raportul dintre impactul dorit și impactul efectiv realizat.

Procedura de audit a Curții de Conturi europene

Fiecare audit cuprinde trei faze importante: planificarea, testarea, și raportarea.

Planificarea

Curtea își planifică activitățile anual și multianual. Programul multianual permite Curții să definească și să actualizeze modalitatea de abordare a auditului. Programul anual prezintă misiunile specifice care urmează a fi efectuate în cursul exercițiului financiar respectiv.

În cazul auditurilor selectate, activitățile încep cu un studiu preliminar menit să determine dacă întreprinderea unui audit aprofundat este justificată în cazul activității respective, mai exact dacă auditul va avea efectul dorit și dacă va fi rentabil. În această fază, auditorii colectează și analizează

date furnizate de către Comisia Europeană precum și de către administrațiile statelor membre și țărilor beneficiare, cu scopul de a forma o imagine de ansamblu a principalelor sisteme de gestiune și control intern. Auditorii efectuează o evaluare exactă a riscurilor și stabilesc surse potențiale pentru obținerea probelor de audit. Aceste informații permit auditorilor să stabilească obiectivele generale și detaliate ale auditului, precum și natura și amploarea testelor ce urmează a fi efectuate pentru atingerea acestora. Obiectivele auditului stabilesc cu precizie care este scopul auditului, ce urmărește să îndeplinească și/sau întrebările la care se vor obține răspunsuri prin intermediul acestui audit. Raportul privind studiul preliminar se încheie prin aprecierea efectului așteptat al unui audit aprofundat precum și costurile generale pe care le implică acesta.

Pentru fiecare audit întreprins, auditorii stabilesc un plan de audit, care definește sfera auditului, abordarea auditului, precum și obiectivele auditului și modalitatea cea mai eficientă și economică de a le atinge. Acest plan conține date cu privire la resursele umane și alte resurse necesare realizării auditului precum și informații practice cum ar fi țările ce urmează a fi vizitate și metodele care vor fi utilizate pentru obținerea probelor de audit, sau agenda executării auditului. Acest plan va fi completat de un program de audit care prezintă detaliat testele de audit necesare.

Planurile și programele de audit sunt prezentate spre aprobare grupului de audit responsabil.

Testarea

Testele sunt utilizate pentru a obține probe de audit suficiente, relevante și de încredere, care să permită auditorilor elaborarea concluziilor cu privire la obiectivele auditului.

Testele sunt efectuate de către echipe de audit formate din doi sau trei auditori. Auditorii colectează probe în conformitate cu planul de audit, atât în interiorul instituțiilor Uniunii Europene cât și la fața locului în statele membre și în țările beneficiare.

Tehnicile de eșantionare statistică se dovedesc destul de des eficiente în obținerea unei imagini reprezentative a unei populații de operațiuni. Pentru anumite tipuri de audit, Curtea apelează la experți externi care dețin cunoștințe specifice într-un anumit domeniu.

Pentru a obține probele de audit, auditorul dispune de mijloace diferite printre care examinarea documentelor justificative importante, controalele fizice sau interviul.

Abordarea auditului pe sisteme

Un audit presupune în general efectuarea unor teste directe pe un eșantion de operațiuni pentru a obține probele de audit necesare. Durata acestor teste poate să fie totuși redusă, dacă acest lucru este posibil, economic și dacă sistemele de control intern sunt de încredere. Abordarea pe sisteme începe printr-o analiză aprofundată a modului de concepere și funcționare a sistemelor de control intern ale entității auditate, precum și prin testarea acestor elemente, obiectivul fiind obținerea probelor cu privire la eficacitatea lor.

Sistemele de control intern sunt sistemele concepute de responsabilii entității auditate cu scopul de a garanta:

- ✓ realizarea obiectivelor entității într-un mod economic, eficient și eficace;
- ✓ respectarea reglementărilor externe (legislația) și a politicilor interne de gestiune;
- ✓ protecția activelor și a informației;
- ✓ prevenirea și detectarea fraudelor și a erorilor;
- ✓ calitatea înregistrărilor documentelor contabile și transmiterea, în timp util, a unor informații cu caracter financiar și administrativ de încredere.

Dacă din teste rezultă că sistemele sunt bine concepute și funcționează într-un mod eficace, numărul de teste directe pe operațiuni, necesare realizării obiectivelor auditului, poate fi redus.

Abordarea pe sisteme este utilizată atât pentru auditurile financiare, cât și pentru auditurile performanței. Ea prezintă avantajul că oferă observații detaliate asupra sistemelor de control intern și, prin urmare, permite identificarea deficiențelor din sistem și formularea unor recomandări pentru îmbunătățirea situației.

După finalizarea activității, echipa de audit întocmește o scrisoare oficială în care oferă detalii cu privire la constatările făcute. Acest raport de constatări preliminare este semnat de membrul Curții responsabil de auditul respectiv și este adresat entităților auditate, adică:

- ✓ autoritățile din statele membre responsabile de gestionarea fondurilor UE, în cazul dublei gestionări a cheltuielilor;
- ✓ Comisiei Europene în cazul unei gestiuni directe a cheltuielilor;
- ✓ celorlalte instituții UE, dacă auditul se referă la cheltuielile proprii.

Obiectivul acestui raport de constatări preliminare este de a permite entităților auditate să confirme exactitatea datelor constatate de către Curte și să ofere toate informațiile suplimentare sau explicațiile ce ar putea fi utile.

Când auditorii au obținut suficiente probe de audit, relevante și de încredere, datele sunt analizate și servesc drept punct de plecare pentru concluziile formulate asupra obiectivelor auditului.

Raportarea

Rapoartele de audit au ca scop comunicarea rezultatelor activităților Curții către entitatea auditată, către autoritatea care acordă descărcarea de gestiune și către cetățenii UE. Publicarea rapoartelor de audit reprezintă un element important în asigurarea transparenței procesului de supraveghere a gestionării și utilizării fondurilor comunitare.

După finalizarea activităților de audit programate și după analizarea probelor de audit, auditorii stabilesc un Raport preliminar de audit ("Observațiile preliminare ale Curții") care conține:

- ✓ observații și constatări ale auditului;
- ✓ concluzii cu privire la obiectivele auditului;
- ✓ recomandări în vederea remedierii deficiențelor.

Acest raport preliminar de audit este examinat de grupul de audit responsabil, înainte de a fi supus spre adoptare Curții.

Raportul preliminar este trimis entității auditate - Comisia Europeană sau altă instituție a Uniunii Europene - în cadrul unei proceduri de discuții bilaterale, prin care entitatea auditată poate să verifice faptele expuse în raport și să ofere un răspuns oficial cu privire la observațiile făcute de Curte. Acest răspuns ține cont și de reacțiile statelor membre. În funcție de răspunsul oferit, Curtea își poate menține observațiile inițiale, sau le poate modifica prin corectarea eventualelor erori sau neînțelegeri. Răspunsul oferit de entitatea auditată este publicat în același timp cu raportul de audit. La sfârșitul procedurii de discuții bilaterale, Curtea adoptă în mod oficial raportul de audit definitiv.

Rezultatele activității Curții de Conturi sunt consemnate în Rapoartele de audit și opiniile Curții de Conturi, care sunt publicate atât pe site cât și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, în toate limbile oficiale ale UE

Tipuri de rapoarte și opinii ale Curții de Conturi:

- ✓ Raportul anual – conține, pentru fiecare exercițiu financiar, declarația de asigurare a Curții precum și alte observații cu privire la execuția bugetului general al Uniunii Europene și al Fondurilor Europene pentru Dezvoltare. Raportul anual este publicat în luna noiembrie a anului ce urmează după exercițiul financiar auditat
- ✓ Rapoarte anuale specifice – cu privire la fiecare organism și agenție a Uniunii Europene;
- ✓ Rapoarte speciale – care conțin rezultatele auditurilor financiare și auditurilor performanței aprofundate, efectuate de Curtea de Conturi în domeniile bugetare, sau ale auditurilor efectuate pe probleme specifice de gestiune;
- ✓ Opinii - ale Curții cu privire la reglementări noi sau modificări ale reglementărilor cu caracter financiar.

Schematic, procedura de audit a Curții de conturi europene se prezintă astfel:

PLANIFICAREA	
Orientări strategice	Expunerea strategiei generale de audit a Curții.
Program de lucru multianual	Examinarea domeniului auditului și identificarea posibilelor teme de audit.
Program de lucru anual	Selectarea temelor de audit pentru exercițiul financiar următor pe baza priorităților stabilite de Curte.
Studiu preliminar	Examinarea detaliată a temei de audit selectate: evaluarea riscurilor, identificarea problemelor cheie și determinarea posibilelor obiective de audit. Aceasta mai cuprinde și o evaluare a efectului scontat al auditului și o propunere cu privire la posibilitatea de a continua auditul. Aprobarea din partea grupului de audit.
Plan de audit	Planificarea detaliată: Cine? Ce? Unde? Când? Cum?
Programul de audit	Prezentarea detaliată a etapelor necesare pentru realizarea obiectivelor auditului.
EXECUTAREA	
Testele de audit	Colectarea de probe de audit suficiente, relevante și de încredere.
	Controale în instituțiile UE, administrațiile din Statele Membre și din țările beneficiare, precum și la beneficiarii direcți ai fondurilor comunitare.
	După fiecare control la entitatea auditată, se trimite un raport privind studiul preliminar care să permită acestuia să confirme sau să infirme faptele expuse.
	Coroborarea probelor de audit pentru stabilirea concluziilor referitoare la obiectivele auditului.
RAPORTAREA	
Raport preliminar de audit	Adoptarea unui raport preliminar ("observații preliminare") de către Curtea de Conturi.
Procedura de discuții bilaterale cu Comisia (sau altă instituție UE)	Comisia (sau altă instituție UE) verifică faptele expuse în raportul preliminar și formulează un răspuns.
Raportul	Curtea de Conturi adoptă raportul de audit în cadrul reuniunii colegiului membrilor.
Publicarea	Publicarea raportului de audit în toate limbile oficiale ale Uniunii Europene, însoțit de răspunsurile formulate de Comisie (sau de altă instituție) pe Internet și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.
Descărcarea de gestiune	Decizia politică a Parlamentului European cu privire la execuția bugetului.
Monitorizarea impactului	Monitorizarea măsurilor corectoare luate ca urmare a constatărilor și recomandărilor Curții de Conturi.

Rapoartele speciale și opiniile pot fi publicate în orice moment al anului. Rapoartele de audit și opiniile Curții sunt transmise în mod oficial președinților instituțiilor europene și comisiei de control bugetar a Parlamentului European. Raportul anual mai este trimis și către comitetul bugetar al Consiliului, către Parlametele naționale și către președinții Instituțiilor Supreme de Audit din statele membre.

În momentul publicării, rapoartele de audit și comunicatele de presă ce le însoțesc, sunt transmise atât presei internaționale cât și altor părți interesate.

Prezentarea în fața Parlamentului European și a Consiliului

Președintele Curții de Conturi prezintă raportul anual în fața Parlamentului European reunit în plen, după ce l-a prezentat în fața comisiei de control bugetar. În cursul dezbaterii ulterioare, Comisia are posibilitatea de a-și expune punctul de vedere. Aceste prezentări publice sunt urmărite cu interes sporit de către presa internațională. Președintele Curții prezintă raportul și Consiliului ECOFIN format din miniștrii economiei și finanțelor din statele membre.

Rapoartele speciale, precum și rapoartele anuale specifice, sunt de regulă prezentate comisiei de control bugetar a Parlamentului European de către membrul Curții care este responsabil de acest aspect. În plus, și alte comisii sau comitete specializate din cadrul Parlamentului European și Consiliului analizează sau iau în considerare rapoartele Curții de Conturi.

Parlamentul European adoptă deciziile luând în considerare observațiile de audit ale Curții. Pe baza concluziilor de audit ale acesteia, Consiliul formulează recomandări cu privire la măsurile corectoare ce trebuie luate de către Comisie sau altă instituție UE.

Procedura anuală de descărcare de gestiune

Rapoartele Curții de Conturi Europene pentru un anumit exercițiu financiar servesc drept punct de plecare în procedura anuală de descărcare de gestiune. Aceasta încheie ciclul de operațiuni referitoare la responsabilitatea cu privire la utilizarea fondurilor comunitare, început cu câțiva ani în urmă, odată cu aprobarea bugetului de către Parlament și Consiliu.

Autoritatea care acordă descărcarea de gestiune - Parlamentul European - examinează conturile anuale aferente operațiunilor bugetului general elaborate de Comisia Europeană. Parlamentul, la propunerea comisiei sale de control bugetar și la recomandarea Consiliului, decide dacă acordă sau nu descărcare de gestiune Comisiei și celorlalte instituții, pentru execuția bugetului din exercițiul financiar respectiv.

Acordarea descărcării de gestiune indică faptul că atât Comisia cât și celelalte instituții ale UE au administrat în mod corespunzător fondurile Uniunii Europene, că toate cheltuielile au fost conforme cu legile și reglementările în vigoare, că gestiunea financiară a fost eficientă și că utilizarea creditelor a servit obiectivelor politice pe care le-a fixat UE. Refuzul de a acorda descărcarea de gestiune reprezintă una din cele mai mari sancțiuni pe care Parlamentul ar putea să le aplice Comisiei sau altor instituții europene. Parlamentul mai poate să amâne decizia cu privire la descărcarea de gestiune până când Comisia sau altă instituție europeană adoptă măsurile corectoare în vederea remedierii principalelor deficiențe constatate.

În fiecare an, Comisia are obligația de a informa autoritatea care acordă descărcarea de gestiune asupra măsurilor luate ca urmare a deciziilor anterioare privind descărcarea de gestiune.

Monitorizarea impactului observațiilor de audit

La câțiva ani după încheierea unui audit, Curtea efectuează o activitate prin care urmărește impactul pe care l-au avut observațiile făcute anterior. Scopul constă în a se stabili ce măsuri corectoare au fost luate ca urmare a recomandărilor făcute de Curte și de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune. Rezultatele acestei activități figurează în raportul anual al Curții, ceea ce permite și autorității care acordă descărcarea de gestiune să se informeze asupra acestor aspecte.

O gestiune eficace în beneficiul cetățeanului

Pentru ca Uniunea Europeană să aibă într-adevăr credibilitate în ochii cetățeanului, multe politici trebuie să fie implementate într-un mod eficace, iar gestiunea bugetului trebuie să fie eficientă.

Mai mult decât atât, mijloacele de informare în masă acordă o atenție deosebită modului de utilizare a fondurilor comunitare și un interes sporit cazurilor de fraudă și de utilizare abuzivă a acestor fonduri.

În acest context, Curtea de Conturi Europeană joacă un rol crucial în calitate de auditor extern al Uniunii Europene:

- ✓ prin rapoartele pe care le publică, Curtea contribuie la promovarea transparenței și la sporirea responsabilității cu privire la modul de gestionare a fondurilor comunitare;
- ✓ activitățile de audit ale Curții permit garantarea faptului că fondurile comunitare sunt colectate și utilizate în conformitate cu regulile și reglementările în vigoare;
- ✓ observațiile și recomandările Curții îi ajută pe cei responsabili de gestionarea fondurilor comunitare să îmbunătățească mereu rezultatele, iar acestea contribuie la creșterea performanței gestiunii financiare;
- ✓ rapoartele de audit ale Curții reprezintă punctul de plecare pentru o analiză democratică a utilizării fondurilor comunitare de către Parlamentul European și de către Consiliu.

Curtea de Conturi Europeană contribuie la îmbunătățirea gestiunii financiare a fondurilor comunitare la toate nivelele de gestiune, pentru a asigura utilizarea optimă a resurselor în beneficiul cetățenilor Uniunii Europene.